

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Filippo Luzzi
Indirizzo c/o ATS Insubria Via Rossi n. 9
Telefono 0332 277466
Fax
E-mail luzzif@ats-insubria.it
Nazionalità italiana

Data di nascita 13/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 2 settembre 1991 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS dell' Insubria - Varese
- Tipo di azienda o settore *Sanità*
- Tipo di impiego impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Amministrativo Professionale Senior - vd Job Description

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma di Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

dal 02/09/1991 al 15/11/1998 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato e pieno presso servizio amministrazione del personale;

dal 16/11/1998 al 01/05/2001 collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato e pieno presso il Dipartimento ASSI;

dal 02/05/2001 al 07/01/2002 collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato e pieno Titolare di Posizione Organizzativa "Staff Amministrativo Dipartimento ASSI"

dal 08/01/2002 al 29/12/2002 collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato e pieno Titolare della Posizione Organizzativa "Settore Gestione Logistica e Servizi"

dal 30/12/2002 al 31/12/2015 collaboratore amministrativo professionale esperto a tempo indeterminato e pieno Titolare della Posizione Amministrativa "Settore Gestione Logistica e Servizi"

dal 01/01/2016 al 30/09/2017 collaboratore amministrativo professionale senior a tempo indeterminato e pieno Titolare della Posizione Amministrativa "Settore Gestione Logistica e Servizi"

dal 01/10/2017 a tutt'oggi collaboratore amministrativo professionale senior a tempo indeterminato e pieno Titolare della Posizione Organizzativa "Referente amministrativo del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale"

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE inglese scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

titolare di Posizioni Organizzative come di seguito indicate:

dal 2 maggio 2001 al 7 gennaio 2002 in “Staff amministrativo nell’ambito del Dipartimento ASSI” coordinando e verificando l’attività amministrativa del dipartimento svolgendo in particolare e seguenti attività:

segreteria e affari generali della direzione sociale e del dipartimento assi;
gestione amministrativa relativa alla libera professione dei dipendenti;
gestione amministrativa del personale convenzionato e para-dipendente;
gestione amministrativa relativa all’inserimento in strutture accreditate e non accreditate di soggetti handicappati e malati di mente;
gestione amministrativa conseguente all’accertamento della valenza sanitaria, degli accordi di programma coi Comuni ed altri Enti Pubblici e degli obiettori di coscienza;
predisposizione, formulazione e supervisione dei testi riguardanti tutte le deliberazioni relative alla direzione sociale ed al dipartimento assi;
gestione degli strumenti tecnologici in dotazione.

dal 8 gennaio 2002 al 30 settembre 2017 presso il Servizio Gestione Approvvigionamenti “Settore gestione Logistica e servizi” svolgendo le seguenti attività:

far proprio e perseguire gli obiettivi qualitativi, quantitativi e temporali assegnati;
supportare il Direttore dell’u.o.c. nel rilevare i fabbisogni di beni e servizi;
coadiuvare il direttore dell’u.o.c. nell’orientamento dei clienti interni circa la definizione del bisogno e nella definizione dei fabbisogni nonché nella previsione dei consumi e nella programmazione degli approvvigionamenti;
partecipare al monitoraggio dell’andamento del budget di servizio ed aziendale per quanto di competenza;
collaborare alla gestione del debito informativo;
monitorare lo stato dei contratti per le forniture dei servizi di competenza, vigilando affinché essi siano sempre attivi e rinnovati per tempo attraverso l’espletamento delle procedure di gara;
formulare proposte operative, progetti di sviluppo e di miglioramento per l’organizzazione delle attività delle persone e dei servizi;
coadiuvare il direttore dell’u.o.c. nel controllo dei vari settori operativi, affinché siano assicurate costantemente efficacia ed efficienza nello svolgimento degli incarichi agli stessi assegnati, coordinando nel contempo le risorse umane per i settori operativi di competenza;
svolgere attività di consulenza ed interagire con i clienti interni ed esterni nel rispetto delle funzioni e delle autonomia/responsabilità;
presiedere le commissioni di gara, su delega del direttore dell’u.o.c.;
aggiornarsi sulla legislazione europea nazionale e regionale del settore con compiti di formazione del personale;
coordinare le attività amministrative di segreteria di competenza;
predisporre gli atti relativi alle procedure di gara;
coordinare la pubblicazione dei bandi gara;
verificare la legittimità dell’offerta;
coordinare la corrispondenza per il perfezionamento dei contratti;
predisporre i contratti d’appalto di beni e servizi;
coordinare l’acquisizione e la verifica della documentazione presentata dalla ditta per il perfezionamento dei contratti;
gestire criticità eventualmente rilevate nell’esecuzione dei contratti.

dal 1 ottobre 2017 a tutt’oggi presso il Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale “Referente amministrativo del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale” svolgendo le seguenti attività:

funzioni di coordinamento a livello dipartimentale delle attività amministrative;
Supporto al Direttore di Dipartimento nella gestione e coordinamento del Personale Amministrativo anche in una ottica di integrazione e omogeneizzazione delle procedure;
Predisposizione degli atti amministrativi di competenza del Dipartimento di Prevenzione Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale e partecipazione alla predisposizione di Delibere, di documenti programmatori, di budget e inerenti le Risorse

Aggiuntive Regionali;

Gestione e coordinamento dell'iter delle pratiche amministrative del personale del Dipartimento di Prevenzione Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale;

Gestione e coordinamento dell'iter delle pratiche amministrative relative alle risorse strumentali del Dipartimento Veterinario;

funzioni di segreteria per le commissioni di bonifica sanitaria, apistica e commissione sanzioni;

Supporto ai Direttori dei Servizi/UOC nella stesura di progetti che prevedono la redazione di atti amministrativi;

☒ Partecipazione alle riunioni del Comitato di Dipartimento Veterinario, svolgendo anche funzioni di segreteria;

riferimento per le UU. OO. amministrative centrali per la gestione di tutte le istruttorie di interesse del Dipartimento di Prevenzione Veterinario.

CAPACITÀ E COMPETENZE

utilizzo word - excel - civilia - folium

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

patente B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

il sottoscritto ha svolto la seguente attività di formazione/aggiornamento professionale:

“le procedure di acquisizione di beni e servizi - elementi generali per una corretta gestione pratica” durata 40 ore Università Liuc . 5 giorni

“il nuovo codice degli appalti” D.Lgs 50/2016 dalle 9.00 alle 18.00 del 15 giugno 2016 Ospedale Niguarda Milano

“aggiornamento SINTEL” 10 novembre 2016 3 ore ARCA Lombardia;

“il nuovo codice degli appalti e delle concessioni” dalle 9.00 alle 18.00 12/7/16 ospedale niguarda milano

“corso di formazione per lavoratori che utilizzano il videoterminale” 4 ore 29/12/15 Sistema Regionale ECM-CPD Varese

“ruolo degli agenti contabili e la resa del conto giudiziale” 29/12/15 - 10 ore Sistema regionale ECM-CPD Varese

“anticorruzione rup e dec due acronimi a vigilare sull’esecuzione contrattuale” 4 ore Sistema regionale ECM-CPD varese

“il processo deliberativo procedimento e provvedimento amministrativo - autotutela amministrativa 14 ore 29/12/15 Varese

“contrattualistica nella Pubblica Amministrazione” dal 7/9/15 al 8/9/15 Varese Sistema regionale ECM-CPD

“tassatività delle cause d’esclusione e dovere di soccorso nelle procedure di aggiudicazione di contratti pubblici” 15/12/15 7 ore ASL di Varese

“Privacy trasparenza anticorruzione” dal 25/11/15 al 31/12/15 7 ore ASL Varese

“ D.Lgs 50/16 il nuovo codice degli appalti e delle concessioni” dalle 9.00 alle 18.00 Ospedale Niguarda Milano 24/6/16 - 12/7/2016 - 15/6/2016

“Aggiornamento delle conoscenze e delle competenze normative specialistiche in ambito giuridico amministrativo” dal 30/10/14 al 24/11/14 - 24 Ore sistema regionale ECM-CPD

“il decreto legislativo 81/08 la formazione generale dei lavoratori “ 4 ore 18/12/2012 formazione a distanza Regione lombardia

“lavoratori al VDT” 4 Ore 2/3/15 ASL Varese

“prevenzioni incendi” asl varese 2/4/14 4 ore

“gli appalti pubblici le procedure di gara” 20/9/13 - 24/10/13 dalle 9.30 alle 17.30 ASL MI 2 Cernusco sul Naviglio

“gli acquisti nelle aziende sanitarie” ASL Monza e Brianza 5/6/12 7 ore

“organizzazione per processi” università dell’Insubria Varese durata 24 ore;

“organizzazione per processi II edizione follow up” 27/09/2013 durata 7 ore Università Insubria di Varese;

“il regime di incompatibilità nel pubblico impiego gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento” 16/12/2013 ASL Varese;

“gli acquisti nelle aziende sanitarie - procedura di acquisto alla del regolamento attuativo “ ASL Monza 5/6/12 durata 7 ore

“nozioni generali in tema di contratti di assicurazione e di polizze assicurative” giorni 4/26/27 ottobre 2011 totale 21 ore ASL Varese

“il codice dei contratti pubblici e il regolamento attuativo” ASL Varese 5/13 luglio 2011 14 ore

“gli acquisti nelle aziende sanitarie D.lgs 53/2010 - L. 136/2010 - regolamento di esecuzione “ Monza 9/6/11 durata 7 ore

“ corso base - avanzato - formazione NECA -metodi avanzati - SINTEL 26/27/29 settembre 2011 Centrale Regionale Acquisti - lombardia informatica

“procedure SINTEL con offerta economicamente più vantaggiosa” procedure sintel gare multilotto dalle 9.30 alle 17.00 A.O. di Busto - Busto Arsizio

“Analisi di Bilancio “ dal 2/12/2010 al 17/12/2010 durata 10 ore Sistema regionale ECM-CPD ASL Varese

“Etica e qualità nell'ASL di Varese” dal 1/6/10 al 29/12/10 durata 5 ore corso a distanza ASL Varese

“il progetto risk management - follow up” Sistema regionale ECM-CPD corso a distanza 6/10/10 ASL Varese

“la capacità e le funzioni di coordinamento autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane - follow up” dal 5/10/10 al 26/10/10 durata 15 ore Sistema regionale ECM-CPD ASL Varese

“tutte le novità su patrimonio ed inventario negli enti pubblici” 20/21 Ottobre 2010 valutazione: ottimo tenuto da scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione - Milano.

“gli acquisti nelle aziende sanitarie” ASL Monza e Brianza il 22/9/10 durata 7 ore

“empowerment delle risorse umane la capacità e le funzioni di coordinamento autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane” dal 22/10/2009 al 28/10/2009 durata 15 ore sistema regionale ECM-CPD ASL Varese

“follow up aspetti applicativi in materia di imposta di bollo e registro” dal 23/9/2009 al 5/10/2009 durata 9 ore ASL Varese sistema regionale ECM-CPD

“il progetto aziendale di Risk Management “ 28/5/2009 ASL Varese sistema regionale ECM-CPD

“le regole del sistema aziendale in sanità nel 2009 obiettivi regionale ed obiettivi dell'ASL di varese. 6/5/2009 durata 4 ore Sistema regionale ECM.CPD - ASL Varese

“il codice etico comportamentale” il 6/6/2008 4 ore ASL Varese - sistema regionale ECM CPD

“il nuovo codice degli appalti pubblici - decreto legislativo n. 163 del 12/4/2016 il ruolo strategico della funzione acquisti” 6/13/16 novembre 2007 durata 10,30 ore sistema regionale ECM-CPD ASL varese

“finalità e utilizzo della piattaforma sintel di e-procurement” Regione Lombardia dal 12 al 14 Dicembre 2006 durata 20 ore Lutech spa

“il nuovo codice degli appalti pubblici” dal 20 al 28 giugno 2006 durata 14 ore ASL 3 Milano - regione lombardia;

“giornata di studio Direttiva 2004/18/CE e decreto di recepimento” 4/4/2006 Associazione lombarda provveditori ed economi - A.O. Sacco Milano

“congresso regionale A.L.E. “ 10/6/2005 Lecco - Associazione lombarda provveditori Economi.

giornata di studio “dagli obiettivi alla programmazione” 21/6/2005 Università degli Studi dell’Insubri - Varese Sistema regionale ECM-CPD

corso di “gestione economica finanziaria di base” nell’anno 2004 annuale 60 ore Regione Lombardia;

Corso” introduzione al sistema di qualità” tenuto il 12/03/2002 presso l’ASL di Varese

Corso “sistema di qualità aziendale formazione alla qualità certificazione analisi dei processi di lavoro” nei giorni 21-22 marzo 2-4 aprile 24 maggio 10-11 luglio 2001 ASL Varese;

corso “le strutture sanitarie e la privacy” 19 luglio 2001 dalle ore 9.000 alle ore 13.00 ASL Varese

corso “lavorare in qualità è possibile” 15 maggio 2001 dalle 9.00 alle 17.00 ASL Varese

corso di formazione teorico pratica di informatica giorni 6-8-13-15-20-27 marzo 2001 ASL Varese;

corso “formazione e nuova sanità” 18 ottobre 2000 ASL Varese

corso “disposizioni in materia di assunzioni e concorsi pubblici “ dal 20 al 22 ottobre 1998 CISEL Rimini;

corso “l’applicazione dell’imposta di bollo nelle attività degli uffici e dei servizi degli Enti locali” 9 maggio 1996 Scuola della Autonomie Locali;

“corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer” dal 22 al 25 ottobre 1996 per complessive 14 ore CFP ENAIP Varese;

“corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer” dal 3 al 18 ottobre 1996 per complessive 35 ore CFP ENAIP Varese;

“corso attuazione del decentramento della procedura di gestione della pianta organica . posizione individuale nominativa” 5 ottobre 1994 Regione Lombardia;

“organizzazione per processi II edizione follow up” 27/09/2013 durata 7 ore
Università Insubri di Varese;

“il regime di incompatibilità nel pubblico impiego gli incarichi e le consulenze dopo la basilare legge anticorruzione e i nuovi codici di comportamento”
16/12/2013 ASL Varese;

“gli acquisti nelle aziende sanitarie - procedura di acquisto alla del regolamento attuativo “ ASL Monza 5/6/12 durata 7 ore

“nozioni generali in tema di contratti di assicurazione e di polizze assicurative” giorni 4/26/27 ottobre 2011 totale 21 ore ASL Varese

“il codice dei contratti pubblici e il regolamento attuativo” ASL Varese 5/13 luglio 2011 14 ore

“gli acquisti nelle aziende sanitarie D.lgs 53/2010 - L. 136/2010 - regolamento di esecuzione “ Monza 9/6/11 durata 7 ore

“ corso base - avanzato - formazione NECA -metodi avanzati - SINTEL 26/27/29 settembre 2011 Centrale Regionale Acquisti - lombardia informatica

“procedure SINTEL con offerta economicamente più vantaggiosa” procedure sintel gare multilotto dalle 9.30 alle 17.00 A.O. di Busto - Busto Arsizio

“Analisi di Bilancio “ dal 2/12/2010 al 17/12/2010 durata 10 ore Sistema regionale ECM-CPD ASL Varese

“Etica e qualità nell’ASL di Varese” dal 1/6/10 al 29/12/10 durata 5 ore corso a distanza ASL Varese

“il progetto risk management - follow up” Sistema regionale ECM-CPD corso a distanza 6/10/10 ASL Varese

“la capacità e le funzioni di coordinamento autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane - follow up” dal 5/10/10 al 26/10/10 durata 15 ore Sistema regionale ECM-CPD ASL Varese

“tutte le novità su patrimonio ed inventario negli enti pubblici” 20/21 Ottobre 2010 valutazione: ottimo tenuto da scuola di formazione e perfezionamento per la pubblica amministrazione - Milano.

“gli acquisti nelle aziende sanitarie” ASL Monza e Brianza il 22/9/10 durata 7 ore

“empowerment delle risorse umane la capacità e le funzioni di coordinamento autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane” dal 22/10/2009 al 28/10/2009 durata 15 ore sistema regionale ECM-CPD ASL Varese

“follow up aspetti applicativi in materia di imposta di bollo e registro” dal 23/9/2009 al 5/10/2009 durata 9 ore ASL Varese sistema regionale ECM-CPD

“il codice etico comportamentale” il 6/6/2008 4 ore ASL Varese - sistema regionale ECM CPD

“il nuovo codice degli appalti pubblici - decreto legislativo n. 163 del 12/4/2016 il ruolo strategico della funzione acquisti” 6/13/16 novembre 2007 durata 10,30 ore sistema regionale ECM-CPD ASL Varese

“il progetto aziendale di Risk Management “ 28/5/2009 ASL Varese sistema regionale ECM-CPD

“le regole del sistema aziendale in sanità nel 2009 obiettivi regionale ed obiettivi dell’ASL di varese. 6/5/2009 durata 4 ore Sistema regionale ECM.CPD - ASL Varese

“il codice etico comportamentale” il 6/6/2008 4 ore ASL Varese - sistema regionale ECM CPD

“il nuovo codice degli appalti pubblici - decreto legislativo n. 163 del 12/4/2016 il ruolo strategico della funzione acquisti” 6/13/16 novembre 2007 durata 10,30 ore sistema regionale ECM-CPD ASL varese;

“finalità e utilizzo della piattaforma sintel di e-procurement” Regione Lombardia dal 12 al 14 Dicembre 2006 durata 20 ore Lutech spa

“il nuovo codice degli appalti pubblici” dal 20 al 28 giugno 2006 durata 14 ore ASL 3 Milano - regione lombardia;

“giornata di studio Direttiva 2004/18/CE e decreto di recepimento” 4/4/2006 Associazione lombarda provveditori ed economi - A.O. Sacco Milano

“congresso regionale A.L.E. “ 10/6/2005 Lecco - Associazione lombarda provveditori Economisti.

giornata di studio “dagli obiettivi alla programmazione” 21/6/2005 Università degli Studi dell’Insubria - Varese Sistema regionale ECM-CPD

corso di “gestione economica finanziaria di base” nell’anno 2004 annuale 60 ore Regione Lombardia;

Corso” introduzione al sistema di qualità” tenuto il 12/03/2002 presso l’ASL di Varese

Corso “sistema di qualità aziendale formazione alla qualità certificazione analisi dei processi di lavoro” nei giorni 21-22 marzo 2-4 aprile 24 maggio 10-11 luglio 2001 ASL Varese;

corso “le strutture sanitarie e la privacy” 19 luglio 2001 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ASL Varese

corso “lavorare in qualità è possibile” 15 maggio 2001 dalle 9.00 alle 17.00 ASL Varese

corso di formazione teorico pratica di informatica giorni 6-8-13-15-20-27 marzo 2001 ASL Varese;

corso “formazione e nuova sanità” 18 ottobre 2000 ASL Varese

corso “disposizioni in materia di assunzioni e concorsi pubblici “ dal 20 al 22 ottobre 1998 CISEL Rimini;

corso “l’applicazione dell’imposta di bollo nelle attività degli uffici e dei servizi degli Enti locali” 9 maggio 1996 Scuola della Autonomie Locali;

“corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer” dal 22 al 25 ottobre 1996 per complessive 14 ore CFP ENAIP Varese;

“corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer” dal 3 al 18 ottobre 1996 per complessive 35 ore CFP ENAIP Varese

“corso attuazione del decentramento della procedura di gestione della pianta organica . posizione individuale nominativa” 5 ottobre 1994 Regione Lombardia.

“corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer” dal 22 al 25 ottobre 1996 per complessive 14 ore CFP ENAIP Varese;

“corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer” dal 3 al 18 ottobre 1996 per complessive 35 ore CFP ENAIP Varese

“corso attuazione del decentramento della procedura di gestione della pianta organica . posizione individuale nominativa” 5 ottobre 1994 Regione Lombardia;

“La privacy nella P.A. le modifiche al D.Lgs n. 196/2003, il nuovo Regolamento Europeo n. 679/2016, le modalità di difesa dei sistemi informatici e le responsabilità individuali” 24/4/2018 organizzato da ATS Insubria Varese;

“Il soffitto di cristallo nelle Amministrazioni Pubbliche – differenze di genere, valorizzazione delle professionalità e strumenti di conciliazione vita-lavoro, smart working” 27/9/2018 organizzato da ATS Insubria Varese;

“50 anni e dintorni, quando la raggiunta stabilità incontra le incertezze per il futuro” giorno 16/11/2018 organizzato da Ats Insubria Varese;

“Internal auditing: scopi metodologia e strumenti” giorno 10/12/2018 organizzato da ATS Insubria Varese.

FAD corso aggiornamento per lavoratori ex D.Lgs n. 81/2008 – 7 ore - con esame finale.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Varese

DATA 11 Gennaio 2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

Filippo Luzzi